Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2018 г. N 262

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ

ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации муниципального образования "Город  Архангельск" от 17.05.2018 [N 615](consultantplus://offline/ref=8D6F55C423320B8166C297666E86E7BA4007DBAACBCA26EF83C05E8B164EB06D63AC88A384F150146CA46A462899A2B68E9AA1DBEDA324B56FE398I1E5L), от 29.08.2018 [N 1045](consultantplus://offline/ref=8D6F55C423320B8166C297666E86E7BA4007DBAACBCC26EC85C05E8B164EB06D63AC88A384F150146CA46A462899A2B68E9AA1DBEDA324B56FE398I1E5L), от 07.02.2019 [N 194](consultantplus://offline/ref=8D6F55C423320B8166C297666E86E7BA4007DBAAC3C92FEF8CC903811E17BC6F64A3D7B483B85C156CA46A4227C6A7A39FC2AEDCF6BD2CA373E19A17I3E3L),  от 25.12.2019 [N 2150](consultantplus://offline/ref=8D6F55C423320B8166C297666E86E7BA4007DBAAC3C928ED85CB03811E17BC6F64A3D7B483B85C156CA46A4227C6A7A39FC2AEDCF6BD2CA373E19A17I3E3L), от 22.07.2020 № 1220, от 07.08.2020 № 1301) |

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=8D6F55C423320B8166C2896B78EAB9B640098DAFC7C924BDD99F05D64147BA3A24E3D1E4C6FD591F38F52E172ECFF6ECDB9FBDDCF3A1I2ECL) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подразделом 2.4](consultantplus://offline/ref=8D6F55C423320B8166C297666E86E7BA4007DBAAC3C927ED87C803811E17BC6F64A3D7B483B85C156CA46C4022C6A7A39FC2AEDCF6BD2CA373E19A17I3E3L) Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельского городского Совета депутатов от 17.12.2008 N 807, [пунктом 1.2](consultantplus://offline/ref=8D6F55C423320B8166C297666E86E7BA4007DBAAC7CD2DEE81C05E8B164EB06D63AC88A384F150146CA46B462899A2B68E9AA1DBEDA324B56FE398I1E5L) Положения об условиях и порядке выделения средств из городского бюджета для обеспечения территориального общественного самоуправления, утвержденного решением Архангельской городской Думы от 10.04.2013 N 555, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P33) предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления.

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск - город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования

"Город Архангельск"

И.В.ГОДЗИШ

Утверждены

постановлением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 28.02.2018 N 262

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО

ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации муниципального образования "Город  Архангельск" от 07.02.2019 [N 194](consultantplus://offline/ref=8D6F55C423320B8166C297666E86E7BA4007DBAAC3C92FEF8CC903811E17BC6F64A3D7B483B85C156CA46A4227C6A7A39FC2AEDCF6BD2CA373E19A17I3E3L), от 25.12.2019 [N 2150](consultantplus://offline/ref=8D6F55C423320B8166C297666E86E7BA4007DBAAC3C928ED85CB03811E17BC6F64A3D7B483B85C156CA46A4227C6A7A39FC2AEDCF6BD2CA373E19A17I3E3L)) |

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объема и предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления, (далее соответственно - субсидии, ТОС) в рамках ведомственной целевой программы "Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования "Город Архангельск", а также порядок возврата субсидий.

2. Право на получение субсидий имеют ТОС, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования "Город Архангельск".

3. Субсидии предоставляются ТОС на возмещение следующих фактически понесенных затрат, связанных с обеспечением деятельности ТОС:

на обслуживание в кредитной организации;

на бухгалтерское обслуживание;

на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники;

на государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица, в том числе на оплату государственной пошлины, нотариальных услуг;

на техническое обслуживание и ремонт оргтехники.

4. Предоставление субсидий ТОС осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на цели, указанные в [пункте 3](#P43) настоящих Правил.

5. Субсидии предоставляются ТОС, заключившим с Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" соглашение о предоставлении субсидии.

6. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления заявлений о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности ТОС.

7. Субсидия предоставляется ТОС в размере ста процентов суммы фактически понесенных затрат, указанных в [пункте 3](#P43) настоящих Правил, произведенных за период с 1 января по 30 ноября текущего года, но не более предельного размера субсидии, указанного в [пункте 8](#P52) настоящих Правил.

8. Предельный размер субсидий, предоставленных одному ТОС в текущем году, не может превышать по затратам:

на обслуживание в кредитной организации - 4 000 рублей;

на бухгалтерское обслуживание – 7 500 рублей;

на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники - 2 000 рублей;

на государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица, в том числе на оплату государственной пошлины, нотариальных услуг - 7 000 рублей;

на техническое обслуживание и ремонт оргтехники - 1 000 рублей.

9. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие у ТОС фактически понесенных затрат, указанных в [пункте 3](#P43) настоящих Правил;

б) представление ТОС документов, содержащих достоверные сведения;

в) ведение раздельного учета затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

г) согласие ТОС на осуществление контролирующими органами, указанными в [пункте 22](#P105) настоящих Правил, проверок соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидий;

д) отсутствие у ТОС просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Город Архангельск".

10. Для получения субсидии уполномоченный представитель ТОС (далее - заявитель) с 25 ноября по 6 декабря текущего года представляет в департамент экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее - департамент экономического развития) следующие документы:

1) [заявление](#P130) о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления, по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия документа, удостоверяющего полномочия заявителя;

4) [опись](#P186) документов по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам;

5) [расчет](#P245) размера субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности ТОС, по форме согласно приложению N 3 к настоящим Правилам (далее - расчет размера субсидии);

6) справку, подписанную председателем ТОС, об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Город Архангельск";

7) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты ТОС, указанные в расчете размера субсидии:

а) на обслуживание в кредитной организации:

копия договора об открытии банковского счета юридического лица;

копии документов, подтверждающих оплату денежных средств за обслуживание ТОС в кредитной организации (платежные поручения, выписки по счету, банковские ордера);

б) на бухгалтерское обслуживание:

копия договора о предоставлении бухгалтерских услуг;

копии актов сдачи-приемки оказанных услуг;

копии документов, подтверждающих оплату денежных средств за бухгалтерское обслуживание (платежные поручения, квитанции об оплате, приходные кассовые ордера);

в) на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники:

копии товарных и кассовых чеков;

г) на государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица:

копия документа об оплате государственной пошлины (квитанции об оплате);

копии документов, подтверждающих оплату денежных средств за нотариальные услуги (квитанции об оплате, приходные кассовые ордера);

д) на техническое обслуживание и ремонт оргтехники:

копия договора о предоставлении услуг (выполнении работ);

копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ);

копии документов, подтверждающих оплату денежных средств за обслуживание и (или) ремонт оргтехники (платежные поручения, квитанции об оплате, приходные кассовые ордера).

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя ТОС и скреплены печатью ТОС (при наличии). Представленные документы должны быть сброшюрованы (или прошиты) в одну папку.

Содержащаяся в документах конфиденциальная информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Время приема документов: с 9 до 16 часов по московскому времени (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут), по адресу: 163000, г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5, кабинет 309 "А". Документы приносятся лично либо направляются по почте.

11. Департамент экономического развития по мере поступления документов, указанных в [пункте 10](#P63) настоящих Правил, осуществляет их регистрацию по описи документов согласно [приложению N 2](#P186) к настоящим Правилам в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации муниципального образования "Город Архангельск". Документы, поступившие в департамент экономического развития по почте, регистрируются в журнале с указанием даты (входящая дата на штемпеле почтового отправления), расписка в их получении не составляется и не выдается. Документы, представленные ТОС для получения субсидии, не возвращаются.

12. Департамент экономического развития в течение трех рабочих дней со дня поступления от ТОС документов, указанных в [пункте 10](#P63) настоящих Правил, осуществляет их проверку, в том числе путем получения сведений о ТОС из Единого государственного реестра юридических лиц.

13. При наличии замечаний (неточностей, в том числе ошибок) департамент экономического развития возвращает полученные документы ТОС на доработку с указанием причины возврата и нового срока их представления, о чем делается соответствующая отметка в журнале.

14. Решение о предоставлении субсидии ТОС принимается при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных в [пункте 16](#P91) настоящих Правил, путем согласования директором департамента экономического развития расчета размера субсидии.

15. Решение об отказе в предоставлении субсидии ТОС принимается при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в [пункте 16](#P91) настоящих Правил, путем наложения соответствующей резолюции директора департамента экономического развития на расчете размера субсидии.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии ТОС являются:

несоответствие ТОС определению, указанному в [пункте 2](#P42) настоящих Правил;

представление документов, указанных в [пункте 10](#P63) настоящих Правил, не в полном объеме и (или) не по установленным формам;

представление документов, содержащих недостоверную информацию;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=8D6F55C423320B8166C297666E86E7BA4007DBAAC3C928ED85CB03811E17BC6F64A3D7B483B85C156CA46A4227C6A7A39FC2AEDCF6BD2CA373E19A17I3E3L) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 25.12.2019 N 2150)

нарушение срока представления документов, указанного в [пункте 10](#P63) настоящих Правил;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидий.

17. Размер субсидии может быть уменьшен в случае установления необоснованного включения затрат в расчет размера субсидии (несоответствия затрат целям предоставления субсидий, установленных в [пункте 3](#P43) настоящих Правил, и (или) превышения предельного размера субсидий, указанного в [пункте 8](#P52) настоящих Правил), и (или) недостатка бюджетных средств для предоставления субсидии в полном объеме, о чем налагается соответствующая резолюция директора департамента экономического развития на расчете размера субсидии.

18. Департамент экономического развития в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии направляет ТОС уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о получении ТОС такого уведомления).

В уведомлении о предоставлении субсидии указывается размер предоставляемой субсидии и предельный срок заключения соглашения о предоставлении субсидии. В случае уменьшения размера предоставляемой субсидии в уведомлении о предоставлении субсидии также указываются причины его уменьшения.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются основания для отказа в ее предоставлении.

19. Департамент экономического развития в течение двух рабочих дней со дня направления уведомления о предоставлении субсидии ТОС готовит проект соглашения о предоставлении субсидии.

20. В случае, если по истечении срока, установленного в уведомлении о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидии не было подписано ТОС, обязательства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по предоставлению субсидии данному ТОС аннулируются.

21. Перечисление субсидии ТОС осуществляется Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" в установленном порядке на счет ТОС, открытый в кредитной организации, не позднее 27 декабря текущего года.

22. Органы государственного финансового контроля Архангельской области вправе, а департамент экономического развития, контрольно-ревизионное управление Администрации муниципального образования "Город Архангельск", контрольно-счетная палата муниципального образования "Город Архангельск" обязаны проводить проверки соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 9 настоящих Правил, предоставленные субсидии подлежат возврату путем их перечисления в доход городского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

в течение 30 календарных дней со дня получения требования от департамента экономического развития;

в сроки, определенные органами государственного финансового контроля Архангельской области, контрольно-ревизионным управлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой муниципального образования "Город Архангельск" в требовании.

Приложение N 1

к Правилам предоставления

субсидий на возмещение затрат,

связанных с обеспечением

деятельности территориального

общественного самоуправления

Директору

департамента экономического развития

Администрации муниципального

образования "Город Архангельск"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование ТОС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат,

связанных с обеспечением деятельности территориального

общественного самоуправления

Просим предоставить субсидии на возмещение фактически понесенных

затрат, связанных с обеспечением деятельности ТОС, в сумме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе:

на обслуживание ТОС в кредитной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами и прописью)

на бухгалтерское обслуживание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами и прописью)

на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами и прописью)

на государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами и прописью)

на техническое обслуживание и ремонт оргтехники:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами и прописью)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение, почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях

заключения соглашения о предоставлении субсидии. Мое согласие

распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявлении и

представленных мною документах.

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 2

к Правилам предоставления

субсидий на возмещение затрат,

связанных с обеспечением

деятельности территориального

общественного самоуправления

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждается, что для предоставления субсидии на возмещение

фактически понесенных затрат, связанных с обеспечением деятельности ТОС:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование ТОС)

представлены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1. | Заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления |  |
| 2. | Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя |  |
| 3. | Копия документа, удостоверяющего полномочия заявителя |  |
| 4. | Опись документов |  |
| 5. | Копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (ТОС) |  |
| 6. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 7. | Расчет размера субсидии |  |
| ... |  |  |

Сдал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Правилам предоставления

субсидий на возмещение затрат,

связанных с обеспечением

деятельности территориального

общественного самоуправления

Директору

департамента экономического развития

Администрации муниципального

образования "Город Архангельск"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование ТОС)

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение затрат, связанных

с обеспечением деятельности территориального

общественного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование ТОС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление затрат | Сумма затрат, произведенных за период с 1 января по 30 ноября 20\_\_ года, руб. | Размер субсидии (не более установленного предельного размера субсидии), руб. |
| 1. | Затраты на обслуживание в кредитной организации |  |  |
| 2. | Затраты на бухгалтерское обслуживание |  |  |
| 3. | Затраты на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники |  |  |
| 4 | Затраты на государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица |  |  |
| 5 | Затраты на техническое обслуживание и ремонт оргтехники |  |  |
|  | Всего: |  |  |

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Согласовано:

Директор департамента

экономического развития

Администрации муниципального

образования "Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.".